

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 15 Советского района Волгограда»

Принято
решением Педагогического Совета
МОУ гимназии №15
протокол от 30.08.2024 №1

Утверждено
приказом директора
МОУ гимназии №15
от 30.08.2024г. № 01-10/446

Директор МОУ гимназии №15
 Е.Ю. Ляпина

Положение

« 30 » августа 2024 г. № 27/24.01

**об организации работы логопедического пункта и оказании
логопедической помощи в МОУ гимназии №15**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы логопедического пункта и оказании логопедической помощи в МОУ гимназии №15 (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда» (далее – гимназия), регламентирующим организацию логопедического сопровождения обучающихся гимназии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивно-методическим письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Уставом гимназии.

1.3. При организации работы логопедического пункта гимназии учитываются требования Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Цели и задачи организации работы логопедического пункта.

2.1. Логопедический пункт организуется в гимназии в целях коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ, в том числе адаптированных (особенно по русскому языку).

2.2. Задачи логопедического пункта:

2.2.1. коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

2.2.2. своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимся общеобразовательных программ;

2.2.3. разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Организация логопедической помощи на логопедическом пункте.

3.1. Задачами гимназии по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложения №1, №2)

3.3. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ЦПМПК, ППк.

3.4. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора гимназии. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

3.5. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ЦПМПК, ППк.

3.6. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям. (Приложение №3)

3.7. Логопедическая помощь обучающимся организуется в следующих направлениях:

- диагностическая работа,
- коррекционно-развивающая работа,
- профилактическая, консультативная и методическая работа.

3.8. Диагностическая работа с обучающимися.

3.8.1. Диагностическая работа с обучающимися включает в себя:

- раннее выявление обучающихся с речевыми проблемами;
- обследование обучающихся в условиях логопедического пункта.

3.8.2. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение №4) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3.2. настоящего Положения.

3.9. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися.

3.9.1. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.9.2. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися проводится в форме фронтальных, групповых и индивидуальных занятий. Комплектование групп обучающихся происходит в соответствии с выявленным дефектом речи.

3.9.3. Зачисление обучающихся на занятия в логопедический пункт.

3.9.3.1. В логопедический пункт на основании письменного представления учителя –логопеда приказом директора гимназии зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- фонетический дефект;
- заикание;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, дети с ОВЗ).

3.9.3.2. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ЦПМПК, ППк.

3.9.3.3. Продолжительность проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися зависит от выраженности речевого нарушения и его структуры. Обучающиеся с фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи и нарушения чтения и письма получают логопедическую помощь от одного полугодия до целого учебного года; срок коррекционного обучения обучающихся с общим недоразвитием речи и нарушением чтения и письма – 1,5 -2 года.

3.9.3.4. Периодичность проведения занятий с группой обучающихся, имеющих:

- общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи - не менее 3 раз в неделю;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи - 2 -3 раз в неделю;
- фонетические нарушения - не менее 1 раза в неделю;
- заикание – не менее 3 раз в неделю;
- нарушения фонетического строя, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, дизартрический компонент, ринолалия), общее недоразвитие речи (II уровня) – индивидуальные занятия не менее 3 раз в неделю.

3.9.3.5. Продолжительность группового логопедического занятия составляет 35-40 минут, индивидуального занятия - 20 минут.

3.9.3.6. Занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы гимназии по расписанию занятий, утвержденному директором гимназии.

3.9.3.7. Результаты коррекционно-развивающей работы отмечаются в речевой карте обучающегося, составляемой на каждого учащегося, зачисленного в логопедический пункт, и доводятся до сведения администрации гимназии и родителей (законных представителей).

3.9.3.8. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражаются в журнале учета коррекционно – логопедических занятий с подгруппой обучающихся (форма журнала - Приложение №5 к настоящему Положению). В журнале отражаются занятия с обучающимися, зачисленными для занятий на логопедический пункт.

3.9.3.9. Ответственность за посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, классного руководителя. Общий контроль за посещением занятий логопедического пункта возлагается на методиста, курирующего организацию психолого- педагогического сопровождения обучающихся.

3.9.3.10. В целях повышения эффективности оказываемой логопедической помощи обучающемуся учителем – логопедом осуществляется взаимодействие с педагогом-психологом, медицинскими работниками, учителями начальных классов.

3.11. Профилактическая, консультативная и методическая работа.

3.11.1. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), - педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

3.11.2. Помощь родителям (законным представителям) обучающихся с проблемами развития речи, консультации педагогов по вопросам коррекции нарушений речи у детей также может оказываться учителем – логопедом по запросу.

3.12. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ для обучающихся с ОВЗ или испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ

3.12.1. Обучающиеся с ОВЗ могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.12.2. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям ОВЗ или испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе адаптированной основной общеобразовательной программы, определяются психолого-педагогическим консилиумом гимназии с учетом имеющихся рекомендаций ЦПМПК (при наличии)

3.12.3. Периодичность проведения логопедических занятий с категориями обучающихся, указанных в п. 3.12.2.:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ЦПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ЦПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной гимназией.

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями ППк и (или) ЦПМПК:

3.12.4. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ППМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной гимназией.

4.Права и ответственность учителя-логопеда.

4.1.Учитель-логопед логопедического пункта гимназии должен иметь высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

4.2. Учебная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов в неделю. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная и иная.

4.3. Учитель-логопед осуществляет свою профессиональную деятельность в соответствии с годовым графиком работы, утвержденным приказом директора гимназии.

4.4. Учитель-логопед несёт ответственность за своевременное выявление обучающихся с первичной патологией, правильное комплектование учебных групп обучающихся с учетом структуры речевого дефекта, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий, за организацию коррекционно-развивающих занятий в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации, соблюдение конфиденциальности и неразглашения персональных данных обучающихся.

4.5. Учитель-логопед проводит занятия с обучающимися начальных классов по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по русскому языку, обусловленной первичным речевым нарушением.

4.6. Учитель-логопед осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися образовательных программ по русскому языку.

4.7. Учитель-логопед постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в заседаниях психолого - педагогического консилиума, Педагогического совета, совещаниях, участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

4.8. Учитель-логопед представляет директору гимназии ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, о результатах обучения обучающихся в логопедическом пункте.

5. Делопроизводство.

5.1 Для организации работы логопедического пункта и отражения результатов оказания логопедической помощи учителем- логопедом

5.1.1.составляются:

- 1). план работы учителя- логопеда, утверждаемый приказом директора гимназии ежегодно;
- 2) список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (составляется после обследования обучающихся 1 классов на наличие/ отсутствие речевых нарушений в адаптационный период) и зачисляемых для проведения логопедических занятий;
- 3) расписание занятий групп и подгрупп обучающихся, зачисленных для занятий на логопедическом пункте, утверждаемое приказом директора гимназии;
- 3) листы обследования устной и письменной речи обучающихся (составляются по результатам речевого обследования обучающихся);
- 4) индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
- 5) аналитические отчеты по результатам логопедической работы (информация о результатах проводимых диагностик, мониторингов)

5.1.2. разрабатывается

- 1) рабочие программы коррекционно – развивающих логопедических занятий / коррекционно – развивающей логопедической работы.
- 2) Календарно – тематическое планирование к рабочим программам коррекционно – логопедических занятий для обучающихся _____ классов с речевыми нарушениями (форма календарно – тематического планирования – Приложение №6 к настоящему Положению)

5.1.3.Журналы учета коррекционно – логопедических занятий с подгруппой обучающихся вносятся в номенклатуру дел гимназии с присвоением индекса дела.

5.2. Записи в журнале осуществляются в электронном виде, сведения о проводимых занятиях и посещении их обучающимися вносятся в день проведения занятия. При групповых занятиях при отсутствии обучающегося на занятии в журнале ставится отметка – «н». В журналах отражается тема проводимого занятия (в соответствии с календарно-тематическим планированием) к рабочим программам коррекционно - логопедических занятий и информация о посещении занятия обучающимся (обучающимися). Страницы журнала распечатываются в конце учебного года, брошюруются, нумеруются, скрепляются подписью директора гимназии и печатью гимназии. Отметка о проверке журналов вносится от руки в лист контроля должностным лицом, проводящим проверку, который подшивается в конце года вместе со всеми страницами журнала. Отметка о проверке журнала проводится в конце каждого учебного периода (четверти). В конце ставится отметка о приеме журнала для хранения.

5.3. Документация логопедического пункта ведется и хранится с соблюдением требований конфиденциальности и законодательства о защите персональных данных

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора гимназии. Положение принимается на неопределенный срок и действует до замены новым.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются в соответствии с п.6.1. настоящего Положения.

6.3. Учитель – логопед знакомится с настоящим Положением под подпись при приеме на работу.

6.4. Контроль за исполнением настоящего Положения и организацией работы логопедического пункта осуществляет должностное лицо, назначаемое приказом директора ответственным за организацию учебно- воспитательной работы в начальных классах гимназии. Контроль осуществляется в соответствии с ежегодным планом внутришкольного контроля.

Положение разработано методистом

Ильиной Н.И., руководителем методического объединения
учителей начальных классов Костиной О.Ю.

Приложение №1
к Положению об организации работы
логопедического пункта и оказании
логопедической помощи в МОУ гимназии №15

**Форма заявления родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося о проведении
логопедических занятий**

Директору МОУ гимназии №15

от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/
психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

Не возражаю против обработки персональных данных моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению об организации работы
логопедического пункта и оказании
логопедической помощи в МОУ гимназии №15

**Форма согласия родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося на проведение
логопедической диагностики**

Директору МОУ гимназии №15

от _____

ФИО родителя
(законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

Не возражаю против обработки персональных данных моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Рекомендации
по оснащению помещения для логопедических занятий**

1. При оснащении помещений для логопедических занятий рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Педагогическая характеристика
на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе/классе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 4. на дому;
 5. в медицинской организации;
 6. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления (Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

Приложение №5
к Положению об организации работы
логопедического пункта и оказании
логопедической помощи в МОУ гимназии №15

Журнал учета коррекционно – логопедических занятий с подгруппой обучающихся

№ п/п	Ф.И. учащихся	дата/месяц				Число	Тема занятия

Приложение №6
к Положению об организации работы
логопедического пункта и оказании
логопедической помощи в МОУ гимназии №15

Форма

Календарно – тематическое планирование к рабочим программам
коррекционно – логопедических занятий для обучающихся _____ классов
с речевыми нарушениями

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения	
			План	Факт